**แบบฟอร์มการขอใช้ห้องประชุม**

**เรื่อง** ขออนุญาตใช้ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช

**เรียน** ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช

ด้วย (หน่วยงาน/ส่วนราชการ) ……………………………………………………..........จะดำเนินการจัดประชุม เรื่อง ............................................................................................ในวันที่............เดือน...............................พ.ศ. ............ ระหว่างเวลา ......................... น. ถึง ........................ น. โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ จำนวน .................... คน และมีความประสงค์ที่จะขอใช้ห้องประชุมวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครศรีธรรมราช ดังนี้

* ห้องประชุมหอประชุม (รองรับ/จำนวน 300-๔๐0 คน)
* ห้องประชุมเสารส (แอร์) (รองรับ/จำนวน ๔๐-50 คน)
* ห้องประชุมถิระพันธ์ (แอร์) (รองรับ/จำนวน 30-60 คน)
* ห้องประชุมประดู่ (แอร์) (รองรับ/จำนวน 30-60 คน)

อุปกรณ์ที่ขอใช้

🞏 ระบบเครื่องเสียง

🞏 โปรเจ็คเตอร์ (Projector)

🞏 ระบบประชุมวีดิทัศน์ทางไกล (VCS)

โดยมอบหมายให้ ..................................................................... โทรศัพท์ ...............................

เป็นผู้ติดต่อและประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

(ลงชื่อ) …….………………………………………… ผู้ขอใช้ห้องประชุม ( )

ตำแหน่ง ........................................................

วันที่ .......................................................

🞏 อนุญาต 🞏 ไม่อนุญาต

……………………………………………………………………….

(ลงชื่อ) ……………………………………………..

( )   
ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนครศรีธรรมราช

**เรียน**  ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี

………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

(ลงชื่อ) ……………………………………………….

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบห้องประชุม